



La Ville de Niederbronn-les-Bains recrute

UN CHARGÉ DE GESTION FINANCIÈRE H/F

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint des Services, vous assurez la gestion comptable et financière.

Activités principales :

- Réception, vérification et traitement des pièces comptables
- Contrôle des factures et des pièces justificatives
- Etablissement de mandats, factures et titres de recettes
- Tenue et suivi de tableaux de bord comptables
- Classement et archivage des documents comptables et financiers

Activités spécifiques :

- Traitement des dépenses d'investissement : engagement et liquidation des mandats, suivi et mise à jour de l'inventaire, gestion des amortissements, mainlevées, ...
- Exécution et suivi des dossiers de subventions (reçues et données)
- Modalités de publicité et suivi financier de l'exécution des marchés publics
- Elaboration des états déclaratifs de TVA et FCTVA
- Opérations comptables particulières (cessions d'immobilisations, travaux en régie, ...)
- Exécution des budgets annexes (lotissements et chaufferie bois)
- Gestion administrative des bâtiments et logements communaux donnés en location
- Suivi des dossiers d'assurance

PROFIL RECHERCHÉ

Titulaire d'une formation dans le domaine de la comptabilité publique ou gestion administrative, avec une expérience sur un poste similaire en collectivité.

Savoirs :

- Connaissance des principes de la comptabilité publique et des finances locales
- Connaissance de la réglementation et des procédures d'exécution comptable des marchés publics
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)
- Capacités rédactionnelles

Savoir-faire :

- Planifier ses missions selon les échéances prévues
- Réaliser des tableaux de bord de suivi

Savoir-être :

- Rigueur, méthode, organisation et planification
- Qualités relationnelles
- Capacités d'analyse
- Esprit d'équipe
- Réactivité
- Polyvalence, capacité d'adaptation



Niederbronn-les-Bains, Station touristique et thermale

2, place de l'Hôtel de Ville - CS80002 - 67892 NIEDERBRONN-LES-BAINS Cedex - Téléphone : 03 88 80 89 89
www.niederbronn-les-bains.fr

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste à pourvoir dès que possible par mutation, disponibilité, détachement pour un agent titulaire, ou CDD.

Lieu d'affectation : Mairie de Niederbronn-les-Bains

Service d'affectation : Service financier

Temps de travail : Temps complet 39 heures hebdomadaires avec 23 jours d'ARTT annuels.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^{ème} mois.

Titres restaurant, participation complémentaires santé et prévoyance, adhésion au CNAS.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

Mme le Maire de la Ville de Niederbronn-les-Bains

2, place de l'Hôtel de Ville

67110 NIEDERBRONN LES BAINS

ou par courriel à la Direction Générale des Services : c.lienhard@niederbronn-les-bains.fr

avant le **lundi 30 janvier 2023**

Renseignements au 03.88.80.89.89.

