

**GROUPE SCOLAIRE HANS HAUG**  
**COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ECOLE**  
**EN DATE DU 29 JUIN 2020 à 18H30**

**PARTICIPANTS :**

ENSEIGNANTS : **Mme WAECHTER**, Directrice du groupe scolaire HANS HAUG

**M. BURGER**

**Mme BOUR**

**M. GOETZ**

**Mme SCHMITT**

**Mme HELMER**

**Mme BILLMANN**

**Mme CRON**

**Mme MULLER**

PARENTS : **Mme LEBEAU-KOCHER**

**Mme RITT**

**Mme UHLMANN**

**Mme GUEHL**

**Mme FEGER**

**Mme KLEE**

**M. ORBAN**

**Mme MOHR**

**Mme SCHWEGER**

**Mme BURIG**

**Mme BENACQUISTA**

**Mme BLANALT**

REPRESENTANTS MAIRIE : **Mme le Maire Anne GUILLIER**,

**Mme FESSY**, conseillère municipale déléguée aux affaires scolaires

**ABSENTS EXCUSES : Mme VOGT, (adjointe au Maire) - Mme BAESSO - Mme LANG-DOLLINGER – Mme MARTIN (enseignants) - M. WEISS - Mme FRIEDRICH - Mme MUTSCHLER – Mme BOUTAOUI (parents d'élèves)**

### **ORDRE DU JOUR :**

- 1) Approbation du dernier compte-rendu.**
  - 2) Confinement et enseignement à distance/reprise progressive de l'école.**
  - 3) Répartition pédagogique des classes pour 2020-2021.**
  - 4) Perspectives de reprise des cours pour la rentrée 2020-2021.**
  - 5) Travaux.**
  - 6) Divers.**
- 

#### **1) Approbation du dernier compte-rendu :**

Le compte-rendu du conseil d'école du 10 mars 2020 a été validé à l'unanimité.

#### **2) Confinement et enseignement à distance/reprise progressive de l'école :**

- Décision brutale et inattendue le jeudi 12 Mars pour la fermeture des écoles à partir du vendredi 13 mars au soir. Le confinement était initialement envisagé pour 2 semaines, et a finalement été prolongé jusqu'au 11 Mai.
- Mme Waechter remercie les enseignants pour leur professionnalisme, pour la réactivité et les moyens déployés afin d'assurer la continuité des apprentissages. Tous les enseignants ont communiqué avec les familles par mail. Certains ont fait des visioconférences, réalisé des vidéos, d'autres ont guidé les parents vers des sites internet tels que LUMNI, ASSISTANCE SCOLAIRE. Des drives ont également été mis en place pour transmettre à un certain moment des documents ou du matériel aux familles.
- Certains documents ont aussi été envoyés par la poste ou déposés directement dans les boîtes aux lettres des familles.
- Quelques problématiques sont apparues au fil des semaines : la difficulté de proposer des séquences en visio du fait de la disparité des connexions internet, et du matériel utilisé, des familles sans imprimante, des familles sans ordinateur, qui réceptionnaient les documents envoyés par les enseignants uniquement par le biais de leur smartphone.
- A compter du 11 Mai, le nécessaire a été fait pour permettre la réouverture de l'école, avec une traçabilité importante à assurer. Mme Waechter souligne la réactivité et la collaboration de la mairie pour les déploiements des différents protocoles.

Elle remercie chaleureusement Mme Le Maire pour le dialogue constructif et efficace engagé tout au long de cette période avant et après la reprise des cours à l'école.

- Remerciements également aux personnes du périscolaire et du Réseau Animation pour leurs aides à la prise en charge des élèves dont les parents faisaient partie de la liste « prioritaire » en premier lieu, puis des autres élèves qui ne pouvaient pas être accueillis par leur enseignant durant une semaine complète, à cause du protocole sanitaire. L'accueil a ainsi été ouvert à tous les enfants, et à tous les niveaux au fur et à mesure des réouvertures des classes.
- Des contacts individualisés ont été pris dès mi-Mai avec les familles en difficulté afin d'organiser la reprise au plus tôt.
- Depuis le 22 juin, où la scolarité était redevenue obligatoire, 192 élèves sont de retour. Durant la période de reprise échelonnée en Mai ils n'étaient que 92 environ au maximum.
- Mme le Maire souligne qu'elle a apprécié le travail avec Mme Waechter, la disponibilité et les échanges constructifs lors des évolutions des différents protocoles.
- Mme Klee tient également à remercier Mme le Maire et Mme Waechter pour leur disponibilité et les renseignements fournis par téléphone.
- M. Orban interroge Mme le Maire sur les possibilités futures de prendre des décisions au niveau local, par rapport aux sollicitations importantes des élus de proximité. Madame le Maire explique qu'il ne sera pas possible de décider des mesures en local, malgré les fortes implications des élus locaux.

### **3) Répartition pédagogique des classes pour 2020-2021 :**

L'école sera toujours composée de 10 classes, dont 3 classes bilingues et des élèves en ULIS.

12 enfants sont inscrits en ULIS (coordinatrice Mme Billmann), les affectations dans leurs classes d'inclusions restent à définir. 4 AVS sont affectés à l'école.

2 élèves bilingues réintègrent une classe monolingue.

CONFIGURATION ESTIMÉE DES CLASSES POUR LA RENTRÉE 2020-2021 (hors ULIS) :

1 CP	(Mme Lang-Dollinger)	- 21 élèves
1 CP / CE1	(enseignant à nommer)	- 23 élèves ( 6 CP + 17 CE1)
1 CE1 / CE2	(Mme Martin)	- 25 élèves (19 CE1 + 6 CE2)
1 CE2 /CM1	(Mme Waechter + un enseignant ½ tps)	- 24 élèves (15 CE2 + 9 CM1)
1 CM1	(Mme Bour)	- 23 élèves
1 CM1 / CM2	(M Goetz)	- 24 élèves (6 CM1 + 18 CM2)
1 CM2	(M Burger)	- 25 élèves

1 CP / CE1 bilingue (Mme Cron)	- 16 élèves (8 CP + 8 CE1)
1 CE1 / CE2 bilingue (Mme Muller)	- 18 élèves (5 CE1 + 13 CE2)
1 CM1 / CM2 bilingue (Mme Schmitt)	- 23 élèves (9 CM1 + 14 CM2)

Mme Waechter remercie Mme Helmer pour sa contribution exemplaire au fonctionnement de l'école durant l'année écoulée, sa disponibilité et les nombreux échanges avec toute l'équipe enseignante. Elle quitte l'école suite à sa nomination en tant que titulaire sur un poste à l'école de Dambach. Nous lui souhaitons une très belle continuation !

Durant ces dernières semaines, 9 enfants ont été inscrits, dont 3 ne viendront finalement pas parce qu'ils n'auront pas de place au périscolaire.

Mme Waechter signale qu'elle a fait remonter ces problèmes liés au manque de places disponibles à Mme Huser, directrice du périscolaire au niveau de la Com.Com.

Mme Ritt demande à Mme Fessy de relayer ce problème, et d'insister afin de trouver au plus vite une organisation qui permette d'accueillir tous les enfants qui en font la demande. Le sujet avait été discuté en début d'année lors d'une réunion en Mairie, un projet de réorganisation était annoncé au niveau de la com.com. Il y a urgence à trouver des solutions, les effectifs de l'école atteignent le seuil de fermeture d'une classe. Un point de suivi de ce sujet pourrait être intégré aux prochains conseils d'école.

Mme Fessy rappelle que des réflexions sont en cours au niveau com.com, et qu'il y a des difficultés liées aux contraintes fixées par Jeunesse & Sports.

Elle demande également, au nom du périscolaire, s'il était possible de coordonner la réunion d'accueil des CP au timing de clôture des dossiers d'inscriptions au péri.

Mme Waechter propose d'inviter Mme Husser au premier conseil d'école en Novembre prochain.

#### **4) Perspectives de reprise des cours pour la rentrée 2020-2021 :**

Mme Waechter indique que la rentrée pourrait se faire selon le protocole sanitaire actuel. A savoir, table individuelle pour chaque élèves, respect de la distanciation, lavage des mains, entrée/sorties et récréations décalées comme principales mesures.

L'Inspecteur de Circonscription, consulté lors d'un échange téléphonique, ne peut pas fournir d'autres renseignements à ce sujet, mais précise qu'un protocole sanitaire, allégé ou non, serait certainement de rigueur.

Mme Muller signale que les enseignants ont prévu des adaptations dans leurs modes de fonctionnement pour la prochaine année scolaire, par rapport aux expériences du confinement. Des fichiers seraient à nouveau utilisés pour faciliter le travail à distance si cela devait se reproduire. Ceci impliquerait néanmoins un coût supplémentaire de 10 euros par fichier par enfant pour les classes de cycle 2 essentiellement.

Mme le Maire signale que des réflexions continueront d'être menées même pendant la période estivale.

Mme Waechter présente l'évolution du dispositif des « stages de réussite » qui est accessible cette année à tous les enfants du CP au CM2 sur inscription. En plus du stage habituellement

proposé en août pour les élèves de CM1 et CM2, une deuxième semaine est proposée cette année début juillet pour tous les niveaux d'élèves (du CP au CM2).

Ces stages visent à travailler les matières fondamentales pour les élèves les plus fragiles, de manière à consolider les apprentissages et redonner confiance.

Ces groupes sont constitués d'un nombre réduit de participants (6 max en général).

Ainsi, du 6 au 10 juillet, pour notre école, 16 élèves sont pré-inscrits, ce qui pourrait constituer 3 groupes, et pour la semaine du 24 au 28 août, 19 élèves sont pré-inscrits. 7 élèves aimeraient participer aux 2 stages. En août, l'école de Niederbronn pourrait accueillir 3 groupes. Pour les CM2, le stage se déroulera au collège.

Le nombre de groupes reste cependant soumis au nombre d'enseignants volontaires pour encadrer les élèves. L'Inspection est actuellement en train d'étudier la situation.

Les parents auront un courrier de confirmation pour l'inscription définitive au stage de leur enfant, si celui-ci est retenu.

## **5) Travaux :**

Madame le Maire explique brièvement l'impact de la crise sur les finances de la commune, et la demande de contribution de tous les services à la réduction du budget. Même si des dépenses de l'ordre de 170 000 € n'ont pas été réalisées pendant cette période, la ville enregistre une baisse de 670 000 € de ses recettes (fermeture du casino et de la piscine, baisse des activités liées au tourisme, pas de ventes de bois, ...). Ceci implique le gel des investissements au moins jusqu'en Septembre, et la limitation des frais de fonctionnement.

A ce titre il est également demandé des économies au niveau du budget de l'école. La réalisation de l'aire de jeux sera décalée sur 2021 (15 000 €), l'achat de matériel et de fichiers est réduit de 4 000 €. Les mises en peinture des 4 salles de classes sont reportées en Novembre et Février. L'aménagement de placards et des banquettes au bâtiment B sera étudié en régie.

Mme Muller signale l'apparition de moisissures à l'étage sous les fenêtres du bâtiment B.

Dans la cour du bâtiment A, le cèdre bleu et le sapin ont été taillés permettant ainsi une meilleure visibilité pour la surveillance des enfants.

Les problèmes de téléphone et de sonnette extérieure seront résolus pendant les vacances d'été.

## **6) Divers :**

Mme Schweger souhaite recevoir les listes de fournitures par classe pour les publier sous Scoléo.

Mme Baesso prendra en charge l'ULIS de Reichshoffen.

Mme Fessy, propose un dernier tour de table pour recueillir les différents besoins.

Sur ce Mme RITT aborde la situation de l'absence d'accueil qui reste problématique les jours où la directrice n'est pas déchargée, et demande s'il n'est pas possible de trouver une solution mutualisée au niveau des écoles de la com.com pour partager les coûts.

La rentrée des élèves est prévue le Mardi 1<sup>er</sup> Septembre.

La séance est levée à 20h05.

Fait à Niederbronn-les-bains, le 3 Juillet 2020.

Corinne WAECHTER,



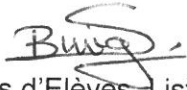
Directrice du groupe scolaire HANS HAUG

Mireille RITT,



Représentante des Parents d'Elèves, Liste sans affiliation

Sandra BURIG,



Représentante des Parents d'Elèves, Liste PEEP

Mallory Kocher-Lebeau / Mireille RITT  
Secrétaires de séance

